

## **QUY ĐỊNH**

### **tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý**

-----

Căn cứ Quy định số 06-QĐ/TW, ngày 30 tháng 7 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

Ban Thường vụ Huyện ủy quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, như sau:

#### **I- TIÊU CHUẨN CHỨC DANH**

##### **1- Tiêu chuẩn chung**

**1.1- Về chính trị tư tưởng:** Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia - dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân lên trên lợi ích của ngành, địa phương, cơ quan và cá nhân; yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức; thực hiện tốt các quy định của Đảng, Tỉnh ủy về nêu gương. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc; quy định của Đảng.

**1.2- Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:** Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị, bao dung; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, là trung tâm đoàn kết, gương mẫu về mọi mặt. Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và kiên quyết đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, cửa quyền và lợi ích nhóm; tuyệt đối không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự

phê bình và phê bình; công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ trong công tác cán bộ.

**1.3- Về trình độ:** Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ ngoại ngữ, tin học cần thiết và phù hợp.

**1.4- Về năng lực và uy tín:** Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích, cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Nắm chắc tình hình ở địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công. Năng động, sáng tạo, cần cù, chịu khó, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; dám đương đầu với khó khăn, thách thức; nói đi đôi với làm; gắn bó mật thiết với nhân dân và vì nhân dân phục vụ. Là hạt nhân quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị; hoàn thành tốt nhiệm vụ; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

**1.5- Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm:** Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

## **2- Tiêu chuẩn chức danh cụ thể**

### **2.1- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác; có ý thức, trách nhiệm, kiến thức để tham gia thảo luận, đóng góp vào sự lãnh đạo của tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; có năng lực tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Huyện ủy trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **2.2- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; có trách nhiệm trong công việc. Có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, nghị quyết của cấp ủy, chính quyền cấp trên và cấp mình. Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ; được đảng bộ, nhân dân tín nhiệm. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở chức danh lãnh đạo, quản lý từ: Trưởng phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện và tương đương; bí thư đảng ủy, chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; trưởng phòng, phó trưởng phòng hoặc tương đương thuộc sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh.

### **2.3- Bí thư Huyện ủy**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ủy viên Ban Thường Tỉnh ủy, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Tiêu biểu về phẩm chất, đạo đức, là trung tâm đoàn kết trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và toàn Đảng bộ; không cục bộ địa phương và lợi ích nhóm. Có bản lĩnh, quyết đoán, quyết liệt xử lý những vấn đề khó khăn trong Đảng bộ; có năng lực cụ thể hóa và vận dụng sáng tạo, hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Tỉnh ủy và cấp ủy cấp mình; biết phát huy, khai thác tiềm năng, trí tuệ của tập thể. Đã kinh qua lãnh đạo chủ chốt ở cấp xã và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở một trong các chức danh Phó Bí thư cấp ủy huyện và tương đương.

### **2.4- Phó Bí thư Huyện ủy**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Là trung tâm đoàn kết trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cấp ủy và trong Đảng bộ. Có kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; có khả năng điều phối hoạt động các cơ quan tham mưu giúp việc của cấp ủy, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể; có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ; có khả năng quy tụ, tập hợp được đội ngũ cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân.

### **2.5- Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, tiêu chuẩn đại biểu Hội đồng nhân dân. Đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức pháp luật, quản lý nhà nước; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương, về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân. Có năng lực cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết của cấp ủy huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh vào tình hình thực tế. Có năng lực lãnh đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng nhân dân có hiệu quả và đúng pháp luật. Có khả năng phối hợp, giữ mối liên hệ với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và nhân dân; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị chính đáng, hợp pháp của nhân dân. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở các chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và tương đương hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

*Chú ý: Nếu thực hiện cơ chế Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực kiêm nhiệm thì theo tiêu chuẩn Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy.*

### **2.6- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

Bảo đảm tiêu chuẩn chung của Phó Bí thư Huyện ủy; đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; am hiểu tình hình địa phương. Có năng lực lãnh đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả nghị quyết của cấp

ủy, Hội đồng nhân dân huyện; quyết đoán, quyết liệt, kịp thời trong chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương. Có khả năng quy tụ, tập hợp đoàn kết đội ngũ cán bộ, đề ra các quyết định quản lý phù hợp với luật pháp, sát thực tiễn; chủ động phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể cùng cấp. Đã kinh qua chức danh chủ chốt cấp xã; kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở một trong các chức danh Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Giám đốc sở, ban, ngành và tương đương.

### ***2.7- Cấp trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc của Huyện ủy***

Bảo đảm các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (đối với Chánh Văn phòng Huyện ủy), Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (đối với trưởng các ban đảng của Huyện ủy), đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Hiểu biết về công tác xây dựng Đảng. Có khả năng cụ thể hóa và chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng trong lĩnh vực được phân công phụ trách; có năng lực phối hợp công tác với các ban, ngành, đoàn thể, các cấp ủy, địa phương.

### ***2.8- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện***

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (đối với Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện) và tiêu chuẩn theo quy định của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Hiểu biết về công tác vận động quần chúng. Có uy tín trong tổ chức mặt trận, đoàn thể và nhân dân; có khả năng tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tạo sự đồng thuận xã hội. Tổ chức giám sát, phản biện xã hội; đại diện cho quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

### ***2.9- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện***

Bảo đảm tiêu chuẩn Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (hoặc Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện), tiêu chuẩn đại biểu Hội đồng nhân dân, đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; am hiểu hoạt động của Hội đồng nhân dân. Có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghị quyết của cấp trên và cấp mình vào tình hình thực tế. Có năng lực giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện tổ chức, điều hành hoạt động của Hội đồng nhân dân đúng pháp luật.

### ***2.10- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện***

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có năng lực: Có kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; có năng lực tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quản lý, điều hành cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân cấp dưới; quyết đoán, quyết liệt trong giải quyết các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước ở địa phương theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

### ***2.11- Cấp phó các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc của Huyện ủy***

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (đối với các phó trưởng ban thường trực các ban đảng của Huyện ủy), đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng. Có khả năng tham mưu cho người đứng đầu và Ban Thường vụ Huyện ủy cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, nghị quyết của cấp ủy cấp trên và của Huyện ủy trong lĩnh vực phụ trách. Có trách nhiệm với công việc, phối hợp hài hòa, hiệu quả mối quan hệ công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện.

### ***2.12- Trưởng phòng và tương đương***

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Đáp ứng tiêu chuẩn của cơ quan theo hệ thống ngành; am hiểu về pháp luật, quản lý nhà nước, về công tác xây dựng Đảng và công tác cán bộ. Có năng lực tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được phân công phụ trách. Có khả năng phối hợp giữa các phòng, ngành, địa phương. Năng động, nhạy bén, quyết đoán, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; không bị chi phối bởi lợi ích nhóm.

### ***2.13- Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và phó các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện***

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn theo quy định của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Hiểu biết về lĩnh vực được phân công phụ trách; đại diện về quyền và lợi ích hợp pháp của đoàn viên, hội viên. Có năng lực tham mưu, đề xuất cụ thể hóa nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, của Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể cấp trên thành nghị quyết, chương trình, kế hoạch phù hợp; có kinh nghiệm và uy tín trong tổ chức mặt trận, đoàn thể và nhân dân; có khả năng tuyên truyền, vận động, thuyết phục đoàn viên, hội viên, nhân dân chấp hành tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà Nước; giám sát và phản biện xã hội. Phát hiện, nhân rộng những mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào quần chúng.

**2.14- Trưởng Ban Pháp chế, Trưởng Ban Kinh tế Hội đồng nhân dân huyện; Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; am hiểu về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân. Có năng lực tham mưu, cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện có hiệu quả chức năng thẩm tra, giám sát của Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật.

**2.15- Phó trưởng Ban Pháp chế, Phó trưởng Ban Kinh tế Hội đồng nhân dân huyện; Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện (đối với phó trưởng các ban), đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực được phân công; có khả năng giúp trưởng ban, chánh văn phòng điều hành có hiệu quả hoạt động của Văn phòng, các ban của Hội đồng nhân dân huyện đúng quy định của pháp luật.

**2.16- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có năng lực: Có kiến thức và kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng; có khả năng tham mưu cụ thể hóa và tổ chức thực hiện chủ trương, nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng... công tâm, khách quan, chính xác, kịp thời, đúng quy định của Đảng, Nhà nước.

**2.17- Phó trưởng phòng và tương đương**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có năng lực: Đáp ứng tiêu chuẩn của cơ quan theo hệ thống ngành. Có khả năng tham mưu giúp trưởng phòng, Ủy ban nhân dân huyện trong việc cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chủ trương của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Quyết liệt, kịp thời trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ.

**2.18- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực lãnh đạo, quản lý, ý thức tổ chức kỷ luật. Có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, nghị quyết của cấp ủy, chính quyền cấp trên và cấp mình. Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ; được đảng bộ, nhân dân tín nhiệm.

### **2.19- Bí thư chi ủy (chi bộ), đảng ủy trực thuộc Huyện ủy**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Tiêu biểu về đạo đức, trí tuệ, có uy tín; là trung tâm đoàn kết trong toàn chi bộ, đảng bộ; không cục bộ địa phương, cơ quan, đơn vị và lợi ích nhóm. Có trình độ, kiến thức về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh,... và nắm chắc tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công. Có bản lĩnh, quyết đoán, quyết liệt xử lý những vấn đề khó, phức tạp trong chi bộ, đảng bộ. Am hiểu về công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng và hoạt động của hệ thống chính trị. Có năng lực cụ thể hóa và vận dụng sáng tạo, hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Huyện ủy và cấp ủy cấp mình. Đã kinh qua chức danh phó bí thư (đối với đảng ủy trực thuộc Huyện ủy), hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

### **2.20- Phó bí thư chi ủy (chi bộ), đảng ủy trực thuộc Huyện ủy**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có phẩm chất, năng lực: Là trung tâm đoàn kết trong chi bộ, đảng bộ. Có kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ; có khả năng quy tụ, tập hợp được đội ngũ cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân.

### **2.21- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn**

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn; tiêu chuẩn đại biểu Hội đồng nhân dân. Đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương. Có năng lực cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết của cấp ủy xã, thị trấn; nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện vào tình hình thực tế. Có khả năng phối hợp, giữ mối liên hệ với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và nhân dân; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri; đại diện cho ý chí, nguyện vọng chính đáng của nhân dân. Có năng lực lãnh đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng nhân dân có hiệu quả và đúng pháp luật. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở các chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và tương đương hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn.

*Chú ý: Nếu thực hiện cơ chế Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực kiêm nhiệm thì theo tiêu chuẩn Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy.*

### **2.22- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn**

Bảo đảm tiêu chuẩn chung của Phó Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn; đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương. Có năng lực

lãnh đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả nghị quyết của cấp ủy, Hội đồng nhân dân xã, thị trấn; quyết đoán, quyết liệt, kịp thời để quyết định những vấn đề khó, phức tạp liên quan đến quản lý nhà nước ở địa phương. Có khả năng phối hợp, giữ mối liên hệ với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và nhân dân. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở một trong các chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn; Phó trưởng phòng, ban, ngành cấp huyện và tương đương.

### ***2.23- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn***

Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn đại biểu Hội đồng nhân dân, đồng thời cần có năng lực: Có trình độ, kiến thức về pháp luật và quản lý nhà nước; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương, về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn tổ chức, điều hành hoạt động của Hội đồng nhân dân có hiệu quả và đúng pháp luật.

### ***2.24- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn***

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn (hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn), đồng thời cần có năng lực: Có kiến thức về pháp luật, quản lý nhà nước; am hiểu về công tác vận động nhân dân và hoạt động của hệ thống chính trị; có năng lực tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn quản lý, điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; quyết đoán, quyết liệt trong giải quyết các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước ở địa phương theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

### ***2.25- Các chức danh khác***

Tiêu chuẩn chức danh Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện; Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân huyện và các chức danh khác thuộc các cơ quan tỉnh thực hiện theo hướng dẫn của ngành dọc.

## **II- TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**1- Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật**

### ***1.1- Chính trị tư tưởng***

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước khó khăn, thách thức.



- Đặt lợi ích của quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.
- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

### **1.2- Đạo đức, lối sống**

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.
- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.
- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

### **1.3- Tác phong, lề lối làm việc**

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.
- Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, quyết đoán, đúng nguyên tắc.
- Có tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

### **1.4- Ý thức tổ chức kỷ luật**

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.
- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.
- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan.

## **2- Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

### **2.1- Tiêu chí chung**

- Tích cực, chủ động và thực hiện tốt việc xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Quan hệ, phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

## ***2.2- Tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ***

### ***2.2.1- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của Đảng***

- Tổ chức thực hiện kịp thời, có chất lượng các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra thường xuyên, kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

### ***2.2.2- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước***

- Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu, cụ thể hóa kịp thời; chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính... theo ngành, lĩnh vực từ huyện đến cơ sở.

- Thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

### ***2.2.3- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan dân cử***

- Chủ động, tích cực xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng của địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc, giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

#### *2.2.4- Đối với cán bộ lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội*

- nắm chắc tình hình nhân dân và tổ chức trong khối; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; thường xuyên giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với nhân dân; tích cực tham gia xây dựng Đảng và chính quyền, xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc.

- Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

#### *2.2.5- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý lực lượng vũ trang*

- Tham mưu, trực tiếp hoặc phục vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, tích cực, chủ động xây dựng lực lượng chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu trong mọi tình huống.

- Tích cực chủ động đấu tranh làm thất bại mọi âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; đẩy lùi các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

#### *2.2.6- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý tòa án nhân dân*

- Tổ chức công tác giải quyết, xét xử, thi hành án theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm chất lượng, tiến độ; không để xảy ra án oan, sai, bị hủy.

- Tổng kết công tác xét xử; đề xuất ban hành các văn bản luật, các văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm áp dụng thống nhất pháp luật trong xét xử.

- Thực hiện công tác cải cách tư pháp; quản lý, xây dựng ngành; tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm các khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

#### *2.2.7- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý viện kiểm sát nhân dân*

- Thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tiến độ, chất lượng; không để xảy ra oan, sai.

- Thực hiện công tác điều tra; đề xuất ban hành các văn bản luật, các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện công tác cải cách tư pháp; quản lý xây dựng ngành; tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

### **III- TIÊU CHÍ XẾP LOẠI, THẨM QUYỀN, PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH VÀ THỜI HẠN ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

#### **1- Khung tiêu chí xếp loại**

Hàng năm, xếp loại cán bộ theo mức và khung tiêu chí như sau:

##### ***1.1- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ***

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành với chất lượng, hiệu quả cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

##### ***1.2- Hoàn thành tốt nhiệm vụ***

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, 100% các

cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

### **1.3- Hoàn thành nhiệm vụ**

- gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ-lễ làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

### **1.4- Không hoàn thành nhiệm vụ**

Thực hiện xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

- Cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

## **2- Thẩm quyền, phương pháp, quy trình, thời hạn đánh giá và xếp loại**

### **2.1- Thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ**

Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định nội dung nhận xét, đánh giá, xếp loại và nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ.

### **2.2- Phương pháp đánh giá**

- Tập thể, cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá những ưu, khuyết điểm của cán bộ theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi cư trú theo quy định hiện hành.

- Căn cứ kết quả tổng hợp nhận xét, đánh giá, cấp ủy có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại đối với cán bộ theo phân cấp quản lý.

### **2.3- Quy trình đánh giá cán bộ**

- *Bước 1: Cán bộ tự kiểm điểm, nhận mức xếp loại.*

- *Bước 2: Nhận xét, đánh giá cán bộ:*

+ Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá.

+ Tập thể đồng cấp nhận xét, đánh giá.

+ Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (*nếu cần*).

- *Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ:*

+ Cơ quan tổ chức của cấp ủy có thẩm quyền tổng hợp hồ sơ, thẩm định về quy trình, thủ tục; tập hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác; chi ủy, cấp ủy cơ sở nơi cư trú và kết quả lấy phiếu tín nhiệm (*nếu có*) theo quy định hiện hành làm kênh tham khảo; đề xuất nội dung đánh giá và xếp loại đối với cán bộ.

+ Tập thể cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín để xếp loại cán bộ.

+ Thông báo nội dung đánh giá và kết quả xếp loại cho cán bộ bằng văn bản; công khai kết quả đánh giá cho người được đánh giá và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- *Hoàn chỉnh và lưu hồ sơ cán bộ:* Cơ quan tổ chức của cấp ủy có thẩm quyền, hoàn chỉnh và lưu giữ hồ sơ đánh giá cán bộ. Hồ sơ gồm có:

+ Bản tự kiểm điểm của cá nhân.

+ Bản nhận xét, đánh giá của cấp trên trực tiếp.

+ Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng hoặc tập thể đồng cấp.

+ Bản nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp (*nếu có*).

+ Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

+ Kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành (*nếu có*).

### **2.4- Thời hạn đánh giá**

Mỗi nhiệm kỳ đánh giá tổng thể 1 lần đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý vào cuối năm thứ 4 của nhiệm kỳ. Hằng năm, thực hiện kiểm điểm, tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại theo 4 mức độ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn

thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ; giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành.

### **2.5- Các mức xếp loại sau đánh giá**

Xếp loại 4 mức như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Có 4 năm trong nhiệm kỳ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có từ 3 năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ.

- Hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 3 năm hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 2 năm trở lên không hoàn thành nhiệm vụ.

### **IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1- Căn cứ Quy định này, cấp ủy, cơ quan, đơn vị quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh cán bộ và tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp sát với chức năng, nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Huyện ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, điều chỉnh, bổ sung.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể cấp huyện,
- Các chi ủy, chi bộ, đảng ủy trực thuộc Huyện ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**



**Huỳnh Út Mười**